



ПОЛОЖЕНИЕ

Правлением
 НАО «Атырауский университет
 имени Халела Досмухамедова»
 Протокол №11
 от 17 августа 2026 г.

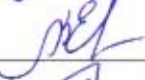


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА, ПРЕМИРОВАНИЯ И ИНЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»**

No 082

Атырау 2026 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	2- стр, включает 19 стр.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Главный бухгалтер	Р.Ж.Исмагамбетова	
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров	
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова	
	Проректор по стратегическому развитию и интернационализации	Б.У.Алтынбасов	
	Руководитель отдела управления и развития HR	Е.Т.Нурпеисов	
	Руководитель аппарата ректора	Г.К.Кайргалиева	
	Директор департамента развития инфраструктуры	Ж.Шагыров	
	Юрист	К.С. Куанов	

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	3- стр. включает 19 стр.

Содержание

1	Общие положения	4-10
2	Определения	10
3	Область применения	11
4	Обозначение и сокращение	11
5	Нормативные ссылки	11
6	Доплаты и надбавки	12
7	Премирование	16
8	Порядок выплаты аванса в счёт заработной платы	17
9	Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого трудового отпуска и выплаты пособия на оздоровление	18
10	Оказание материальной помощи	18
11	Заключительные положения	18
12	Лист регистрации изменений и дополнений	19

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	4- стр, включает 19 стр.

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1	Форма оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иные вознаграждения определяются университетом самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.
1.2	Размер должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления, главного бухгалтера, работников Службы внутреннего аудита, руководителя Антикоррупционной комплаенс службы, устанавливается решением Совета директоров Общества, в соответствии с Уставом НАО «Атырауский университета имени Халела Досмухамедова», утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.
1.3	Размер должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря устанавливается решением Совета директоров Общества, в соответствии с Уставом НАО «Атырауский университета имени Халела Досмухамедова», утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.
1.4	Фонд оплаты труда устанавливается не более 70% от доходов Общества <i>(без учета стипендий и компенсаций обучающихся)</i> .
1.5	Должностные оклады, персональные надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии со штатным расписанием и порядок оказания материальной помощи, определение размеров премий работникам, устанавливаются и утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора, в соответствии с Уставом НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова», утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.
1.6	Должностные оклады и заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации и функциональных обязанностей. Основной системой оплаты работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» является повременная оплата труда.
1.7	Университет обязан оплачивать труд работника в соответствии с трудовым законодательством, трудовым, коллективным договорами.
1.8	Заработная плата работника определяется в зависимости от количества и качества, сложности выполняемой работы.
1.9	Основная заработная плата, являющаяся относительно постоянной частью заработной платы, состоит из должностного оклада. Составляющими элементами фонда оплаты труда являются доплаты и надбавки к должностным окладам, премии и прочие виды выплат, определенные настоящим Положением. Кроме того, работники университета имеют право на дополнительную заработную плату: - за совмещение в размере не более 0,5 ставки должностного оклада по совмещаемой работе - почасовая оплата за проведение занятий на различных курсах - за выполнение научных грантов и иных случаях
1.10	Заработная плата работникам выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится в последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.
1.11	Заработная плата, премии, материальная помощь и иные выплаты работникам перечисляется на платежную карточку работника.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	5- стр. включает 19 стр.

- 1.12 Должности профессорско-преподавательского состава и научных работников (ПП), административно-управленческого персонала (АУП), технического и вспомогательного персонала (ТП/ВП) по оплате труда определяются по следующему реестру, приведенному в таблице 1:

Таблица 1 - РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ

Блок А – АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Звено	Должности
А	A1-1	Председатель Правления - ректор
	A1-2	Члены Правления, руководитель Службы внутреннего аудита, корпоративный секретарь, руководитель (комплаенс офицер) Антикоррупционной комплаенс службы,
	A1-3	Советник ректора, Вице проректор (цифровой офицер), Руководитель аппарата Правления
	A2-1	Директор департамента, директора НИИ
	A2-2	Руководители управлений, служб, отделов, офисов, директор Института развития общественного согласия, юрист, помощник ректора, руководители Научно-исследовательских центров, руководитель Центра искусственного интеллекта
	A2-3	Руководители центров, руководитель практики, директор научной библиотеки, менеджер по персоналу (HR-менеджер), менеджер по госзакупкам, юрисконсульт
	A2-4	Ученый секретарь, пресс-секретарь, референт ректора

Блок В – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Уровень по ОРК	Звено	Должности
В	8.4	B1-1	Декан факультета, Заведующий кафедрой–профессор с ученым званием «профессор», профессор с ученым званием «профессор»
	8.3	B1-2	Заведующий кафедрой–профессор с ученым званием «ассоциированный профессор», профессор с ученым званием «ассоциированный профессор»
		B1-2-1	Заведующий кафедрой-ассоциированный профессор (доцент) с ученым званием «ассоциированный профессор», ассоциированный профессор (доцент) с ученым званием «ассоциированный профессор», начальник военной кафедры
	8.2	B1-3	Заведующий кафедрой, ассоциированный профессор (доцент), заместитель начальника военной кафедры
		B1-3-1	Сеньор-лектор со стажем работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет или стажем практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет и наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта, Главный научный сотрудник.
	8.1	B1-4	Ассистент профессора, Сеньор-лектор со стажем работы научно-педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет, или наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта, Ведущий научный сотрудник, старший преподаватель военной кафедры
	7.2	B1-5	Старший преподаватель, Старший научный сотрудник, преподаватель военной кафедры
	7.1	B1-6	Преподаватель или Ассистент, Научный сотрудник,
		B1-7	педагог-воспитатель дома студентов, Младший научный сотрудник, методист факультета (высшей школы), методист военной кафедры
		B2-1	Врач
		B2-2	Фельдшер, медсестра

Блок С – ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Звено	Должности
С	C1	Заведующий лабораторией
	C2	Ведущий специалист, специалист, экономист, бухгалтер, инженер по ЧС и ТБ, лаборант, инженер кафедры, референт, концертмейстер, мастер производственного обучения, инструктор, техник музыкальных оборудования (высшее образование),
	C3	Ведущий специалист, специалист, экономист, бухгалтер, лаборант, инженер кафедры, инженер по ЧС и ТБ (среднее профессиональное образование)
		Ведущий специалист, специалист, лаборант, инженер кафедры, инженер по ЧС, заведующий складом, техник музыкальных оборудования, имеющие высшее образование не по профилю

Блок D – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Должности
D	Делопроизводитель, комендант, охранник, специалист без высшего и среднего профобразования.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	6- стр. включает 19 стр.

- 1.13 Должностные оклады (ДО) работников университета определяются согласно тарифной сетке, утвержденной для исчисления их должностных окладов в зависимости от отнесения занимаемых должностей к определенной группе и стажа работы по специальности, от присвоенных квалификационных разрядов (для рабочих),
Деканы факультетов, заместители деканов по учебной работе, заведующие кафедрами могут быть освобождены от педагогической нагрузки в размере одной ставки и приравнены к категории педагогических работников. Деканы, заместители деканов по учебной работе, заведующие кафедрами могут за пределами рабочего дня вести с разрешения Председателя Правления - Ректора вуза дополнительную педагогическую нагрузку в этом же учебном заведении на условиях оплаты труда в объеме не более 0,5 ставки по соответствующей педагогической должности в соответствующем учебном году. Для иных заместителей деканов могут быть предусмотрены понижение часов 1 ставки.
- 1.14 Перечень доплат и надбавок к должностному окладу определяется настоящим Положением. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливается исходя из финансового состояния университета и наличия фонда оплаты труда приказом Председателя Правления - Ректора.
- 1.15 Работникам Университета на повременной оплате труда выплачивается пособие на оздоровление к ежегодному оплачиваемому трудовому отпуску в размере одного должностного оклада.
- 1.16 Тарифная сетка для исчисления должностных окладов работников университета показаны в таблице 2:

Блок А – АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Звено	Стаж работы по специальности, в годах							
	0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25
A1-3	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000
A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000
A2-2	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000	220000
A2-3	155000	160000	165000	170000	175000	180000	185000	190000
A2-4	135000	140000	145000	150000	155000	160000	165000	170000

Блок В– ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

Уровень по ОРК	Звено	Стаж работы по специальности, в годах										
		0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
8.4	B1-1	258000	260000	262000	264000	266000	268000	270000	272000	274000	276000	278000
8.3	B1-2	228000	230000	232000	234000	236000	238000	240000	242000	244000	246000	248000
	B1-2-1	220000	222000	224000	226000	228000	230000	232000	234000	236000	238000	240000
8.2	B1-3	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000	224000	226000	228000	230000
	B1-3-1	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000
8.1	B1-4	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000
7.2	B1-5	186000	188000	190000	192000	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000
7.1	B1-6	168000	170000	172000	174000	176000	178000	180000	182000	184000	186000	188000
	B1-7	130000	132000	134000	136000	138000	140000	142000	144000	146000	148000	150000
	B2-1	120000	122000	124000	126000	128000	130000	132000	134000	136000	138000	140000
	B2-2	110000	112000	114000	116000	118000	120000	122000	124000	126000	128000	130000

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	7- стр, включает 19 стр.

Блок С – УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ И ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ											
Звено	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
С1	140000	142000	144000	146000	148000	150000	152000	154000	156000	158000	160000
С2	135000	137000	139000	141000	143000	145000	147000	149000	151000	153000	155000
С3	130000	132000	134000	136000	138000	140000	142000	144000	146000	148000	150000
Блок Д – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ											
Д	125000	126000	127000	128000	129000	130000	131000	132000	133000	134000	135000

Таблица 3 - Коэффициенты для исчисления должностных окладов ТП.

Квалификационный разряд	Должности
1 разряд	Дворник, гардеробщик
2 разряд	Уборщик, электрик
4 разряд	Операторы котельной, водитель, рабочие

Квалификационный разряд	Итого в сумме
1 разряд	88485
2 разряд	92024
4 разряд	95563

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание четвертое 8- стр. включает 19 стр.
---	--	---

1.1.7	Почасовая оплата Ставки почасовой оплаты труда могут применяться: - для оплаты труда преподавателей курсов по подготовке к поступлению в вуз, секционной и тренерской работы, иных занятий и курсов; - для оплаты приглашенных тренеров и судей, членов жюри при проведении спортивных и иных мероприятий различного уровня; - для оплаты труда преподавателей и приглашенных специалистов курсов по изучению языков; - для оплаты труда работников сторонних организаций образования, в которых студенты педагогических, инженерно-педагогических направлений проходят педагогическую практику. - для оплаты труда председателей и членов экзаменационной комиссии, привлекаемых из других высших учебных заведений, а также специалистов, привлекаемых с производства; - для оплаты труда внешних совместителей - руководителей дипломных работ и проектов; - для оплаты труда преподавателям за замену и ведение занятий отсутствующего преподавателя; - для оплаты труда председателя Правления - ректора и проректоров за участие в Государственной экзаменационной комиссии в случаях, если они принимают государственные экзамены по дисциплине, которую преподают обучающимся или принимают защиту дипломного проекта, являясь руководителями дипломного проектирования; - для оплаты труда работников при приеме вступительных экзаменов; - для оплаты труда работников при приеме экзаменов по иностранному языку у работников государственных учреждений, получающих доплаты к заработной плате за применение иностранного языка в практической деятельности; - для оплаты труда внутренних и сторонних работников при проведении занятий со слушателями курсов по интенсивному изучению иностранных языков; - для оплаты труда работников за руководство полевой и педагогической практиками обучающихся преподавателями и специалистами, привлекаемыми из других вузов, либо организаций. Ставки почасовой оплаты труда могут также применяться: - для оплаты труда профессорско-преподавательского состава вузов и специалистов, привлекаемых по оказанию платных услуг по экономическим и правовым вопросам; - для оплаты труда ведущих ученых и специалистов сторонних организаций, привлекаемых в качестве консультантов диссертационных исследований (50 часов в год на одного докторанта); - для оплаты труда за проведение занятий (лекций) со слушателями курсов по повышению квалификации руководящих работников и специалистов.
1.17.1	Ставки почасовой оплаты труда могут применяться в двукратном размере от разовой почасовой оплаты: - для оплаты труда приглашенных и внутренних преподавателей за ведение преподавания дисциплин на английском языке (за исключением кафедр полиязычного обучения), допущенные к преподаванию дисциплин на английском языке, при наличии действующего международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком. - для оплаты труда приглашенных тренеров и судьи, члены жюри при проведении спортивных и иных мероприятий различного уровня - преподавателей и специалистов на курсы по изучению языков

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание четвертое 9- стр, включает 19 стр.
--	--	---

	- ведущих специалистов и видных педагогов сторонних организаций за ведение лекций, семинаров, мастер классов, в том числе привлекаемых в качестве руководителей дипломных работ и проектов, руководителей профессиональных практик обучающихся - для оплаты приглашенных видных ученых и высококвалифицированных специалистов ближнего, дальнего зарубежья и ведущих организаций Казахстана за ведение семинаров, тренингов, лекций, практических занятий и т.д. - для оплаты труда приглашенных Государственных деятелей, Лауреатов различных конкурсов и фестивалей, Чемпионов мира, Азии, Европы, высококвалифицированных специалистов сторонней организации, не относящиеся к категории педагога, за ведение семинаров, тренингов, лекций, практических занятий, мастер классов и т.д., а также для оплаты труда Председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, привлекаемых из других высших учебных заведений; Почасовая оплата предоставляется согласно приказу председателя Правления – ректора на основании представления заведующего кафедрой, либо руководителя структурного подразделения, с подтверждающей резолюцией курирующего проректора												
1.17.2	Разовая консультация продолжительностью не менее одного часа оплачивается как за один час.												
1.17.3	Ставки почасовой оплаты труда лицам, имеющим почетные звания «Народный», "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессорско-преподавательского состава												
1.17.4	Оплата труда внутренних работников, являющихся членами жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.												
1.17.5	Почасовая оплата труда предусмотрена только за аудиторные часы, за исключением приема экзаменов												
1.17.6	Почасовая оплата может быть отменена приказом Председателя Правления – Ректором.												
1.17.7	Почасовая оплата труда преподавателям университета за ведение лекций, семинаров, тренингов, практических занятий в сторонних организациях выплачивается в случае поступления денежных средств от этих сторонних организаций на счет университета, в размере не более 60% от поступившей суммы.												
1.17.8	Перечень категорий работников и фиксированные размеры почасовой оплаты труда показаны в таблице 4:												
	<table><tr><th>№</th><th>Категории работников</th><th>Размеры почасовой оплаты (тенге)</th></tr><tr><td>1</td><td>Профессорско-преподавательский состав</td><td>3000</td></tr><tr><td>2</td><td>Приглашенные тренеры и судьи, члены жюри при проведении спортивных и иных мероприятий (международного, республиканского, областного) уровня, преподаватели и приглашенные специалисты на курсы по изучению языков, внешние совместители - руководители дипломных работ и проектов, а также ведущие специалисты и видные педагоги сторонних организаций</td><td>2600</td></tr><tr><td>3</td><td>Приглашенные видные Государственные деятели, Лауреаты различных конкурсов и фестивалей, Чемпионы мира, Азии, Европы,</td><td>5000</td></tr></table>	№	Категории работников	Размеры почасовой оплаты (тенге)	1	Профессорско-преподавательский состав	3000	2	Приглашенные тренеры и судьи, члены жюри при проведении спортивных и иных мероприятий (международного, республиканского, областного) уровня, преподаватели и приглашенные специалисты на курсы по изучению языков, внешние совместители - руководители дипломных работ и проектов, а также ведущие специалисты и видные педагоги сторонних организаций	2600	3	Приглашенные видные Государственные деятели, Лауреаты различных конкурсов и фестивалей, Чемпионы мира, Азии, Европы,	5000
№	Категории работников	Размеры почасовой оплаты (тенге)											
1	Профессорско-преподавательский состав	3000											
2	Приглашенные тренеры и судьи, члены жюри при проведении спортивных и иных мероприятий (международного, республиканского, областного) уровня, преподаватели и приглашенные специалисты на курсы по изучению языков, внешние совместители - руководители дипломных работ и проектов, а также ведущие специалисты и видные педагоги сторонних организаций	2600											
3	Приглашенные видные Государственные деятели, Лауреаты различных конкурсов и фестивалей, Чемпионы мира, Азии, Европы,	5000											

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание четвертое 10- стр, включает 19 стр.
---	--	--

	высококвалифицированные специалисты сторонней организации, не относящийся к категории педагога, а также Председатели и члены Государственной аттестационной комиссии 4 Приглашенные видные ученые и высококвалифицированные специалисты ближнего, дальнего зарубежья и ведущих организаций Казахстана	6000
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. 1) минимальный размер заработной платы - гарантированный минимум денежных выплат работнику простого неквалифицированного (наименее сложного) труда при выполнении им норм труда (трудовых обязанностей) в нормальных условиях и при нормальной продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом, в месяц. 2) оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя. 3) трудовой стаж - время в календарном исчислении, затраченное работником на выполнение трудовых обязанностей, а также иные периоды, включаемые в трудовой стаж в соответствии с Трудовым Кодексом; 4) заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. 5) совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время 6) праздничные дни - дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан. 7) основная заработная плата - относительно постоянная часть заработной платы, включающая оплату по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам и предусмотренные трудовым законодательством, отраслевым соглашением, коллективным и (или) трудовым договорами выплаты постоянного характера. 8) компенсационные выплаты - денежные выплаты, связанные с особым режимом работы и условиями труда, потерей работы, возмещением работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законами Республики Казахстан обязанностей. 9) сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени; 10) командировка - направление работника по распоряжению работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы, а также направление работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку	
3	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3.1 Настоящее «Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университета имени Халела Досмухамедова» (далее – Положение), определяет формы оплаты труда, условия оплаты труда, премирования и иных социальных выплат.	

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	11- стр, включает 19 стр.

3.2	Положение разработано на основе действующих законодательных актов, в целях упорядочения расходования средств и является локальным внутренним актом, обязательным для исполнения.
4	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ В настоящем Положении применяются следующие сокращения: ФОТ – фонд оплаты труда; МРП – месячный расчетный показатель; МРЗП – минимальный размер заработной платы; БДО – базовый должностной оклад; ДО – должностной оклад; ПД – персональная доплата; НАО АУ – Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»; ППС – профессорско-преподавательский состав; АУП – административно-управленческий персонал; ТП/ВП – технический персонал и вспомогательный персонал; ППАВ- проректор по академическим вопросам; РСП - руководитель структурного подразделения; ОМК - офис мониторинга качества
5	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: - Гражданский кодекс Республики Казахстан от 01.07.1999 г №409, с изменениями и дополнениями от 01.07.2026; - Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414, с изменениями и дополнениями от 13.08.2026; - Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК, с изменениями и дополнениями от 01.01.2026; - Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319, с изменениями и дополнениями от 13.08.2026; - Об утверждении правил ведения бухгалтерского учета в РК, Приказ Министра Финансов Республики Казахстан от 31.03.2015 № 241, с изменениями и дополнениями от 30.03.2026; - Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» от 13 мая 2003 года №415, с изменениями и дополнениями от 13.08.2026 года и другими нормативно-правовыми и внутренними актами Университета. - Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», с изменениями и дополнениями от 21.07.2026; - Устав НАО «Атырауский университета имени Халела Досмухамедова», утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.
6	ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ
6.1	Университет в пределах имеющихся средств по фонду оплаты труда вправе самостоятельно определять размеры доплат и надбавок к должностным окладам работников, премий и других выплат стимулирующего характера за счет внебюджетных средств.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	12- стр, включает 19 стр.

6.2	Штатная численность утверждается решением Совета директоров НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» при утверждении организационной структуры университета в новой редакции.
6.3	С учетом утвержденной Советом директоров штатной численности, решением Правления утверждается штатное расписание.
6.4	Штатным преподавателям, зачисленным на неполную ставку, доплаты и надбавки устанавливаются пропорционально учебной нагрузке. Доплата и надбавка при внешнем совместительстве может быть предусмотрена Решением Правления.
6.5	Размер оплаты ставки ППС определяется должностным окладом. К должностным окладам ППС предусмотрены надбавки. Размер оплаты по дополнительной педагогической нагрузке, сверх ставки, исчисляется от должностного оклада. Надбавки по дополнительной педагогической нагрузке не предусмотрены. Руководители и сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее высшее образование, могут за пределами рабочего дня по основной должности вести с разрешения Председателя Правления - Ректора вуза дополнительную педагогическую нагрузку в этом же учебном заведении на условиях оплаты труда в объеме не более 0,5 ставки по соответствующей педагогической должности в соответствующем учебном году. Размер оплаты по дополнительной педагогической нагрузке исчисляется от должностного оклада по соответствующей педагогической должности в соответствующем учебном году. Предусмотрена доплата за ученую степень. Для штатных ППС университета оплата стимулирующих надбавок и доплат за ученую степень производится с 1 сентября по 30 июня соответствующего учебного года (10 месяцев)
6.6	В целях стимулирования работников на качественное и результативное осуществление своих должностных обязанностей университетом устанавливается система доплат и надбавок к должностному окладу. Доплаты и надбавки к должностному окладу не связаны с возложением дополнительных обязанностей на работников помимо тех, что предусматриваются в трудовом договоре. Доплаты и надбавки являются дополнительными выплатами работникам, начисляются они помимо должностного оклада фиксировано и включаются в фонд оплаты труда. Выплата надбавок и доплат не приостанавливаются во время командировки, а также в иных случаях, когда за сотрудником сохраняется заработная плата. Могут быть предусмотрены надбавки, либо понижение педагогической нагрузки: - за руководство факультетом, - за руководство кафедрой, - заместителям декана, - эдвайзерам, - вновь принятым молодым преподавателям в течении не более трех лет. Размер надбавки определяется решением Правления.
6.7	Виды доплат: - Педагогам, являющимся гражданами Республики Казахстан, осуществляющим научно-педагогическую деятельность в государственных организациях высшего и (или) послевузовского образования или организациях высшего и (или) послевузовского образования, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или организациях высшего и (или) послевузовского образования, в которых размещен государственный образовательный заказ, по основному месту работы устанавливается ежемесячная доплата при наличии соответствующего диплома или удостоверения о признании документа об образовании:

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	13- стр, включает 19 стр.

за степень доктора философии (PhD), доктора по профилю в размере 17-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;

за степень доктора философии (PhD) и ученое звание ассоциированного профессора (доцента); доктора по профилю и ученое звание ассоциированного профессора (доцента) в размере 25-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;

за ученую степень кандидата наук в размере 17-кратного месячного расчетного показателя, доктора наук в размере 34-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;

за ученую степень кандидата наук и ученое звание ассоциированного профессора (доцента) в размере 25-кратного месячного расчетного показателя, доктора наук и ученое звание ассоциированного профессора (доцента) в размере 42-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;

за степень доктора философии (PhD) и ученое звание профессора; доктора по профилю и ученое звание профессора в размере 50-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года;

за ученую степень кандидата наук и ученое звание профессора; доктора наук и ученое звание профессора в размере 50-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года. Доплаты выплачивается из тех же средств, из которых штатным расписанием определен должностной оклад.

Научным работникам, осуществляющим научно-исследовательские работы, в рамках базового финансирования и финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, или в пределах утвержденных сумм по проектам грантового и программно-целевого финансирования по основному месту работы устанавливается ежемесячная доплата при наличии соответствующего диплома или удостоверения о признании документа об образовании.

- работникам, выполняющим в одной и той же организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности либо обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата. Доплата работникам за исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника не производится в случае, если замещение временно отсутствующего работника входит в должностные обязанности замещающего работника.

Размеры доплат за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания или исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются работодателем по соглашению с работником исходя из объема выполняемой работы.

- за совмещение должностей, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника может производиться доплата, не превышающая 30 % от установленного размера должностного оклада замещающего работника, при условии, что совмещаемая должность является дополнительной работой по другой должности.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Издание четвертое 14- стр, включает 19 стр.
---	--	--

Виды надбавок к должностному окладу:

- стимулирующая надбавка работникам за условия труда и управленческую деятельность устанавливается в соответствии с занимаемой должностью.
- надбавка отдельным работникам за образцовое выполнение должностных обязанностей, увеличение объема работ, привлечение финансовых средств и другие показатели.
- надбавка за участие во внутренних и внешних научных проектах, профинансированных из различных источников

Размер надбавок определяется Председателем Правления - Ректором университета.

6.8 Доплаты, единые для всех работников университета.

Таблица 5 - Доплаты, единые для всех работников

N п/п	Наименование профессий, должностей, категорий работников	Виды доплат и надбавок	Размеры повышения, доплат и надбавок	Примечание
1	2	3	4	5
1	Работникам	Оплата за работу в ночное время	В полуторном размере исходя из дневной часовой ставки работника	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
2	Работникам	Оплата за работу в праздничные и выходные дни	Не ниже чем в полуторном размере	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
3	Работникам	Доплата за сверхурочную работу	При сдельной оплате 50 % от часовой ставки за каждый час, при повременной оплате не ниже 1,5 размера исходя из дневной (часовой) ставки	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
4	Уборщикам: производственных и служебных помещений, использующим дезинфицирующие средства; при уборке туалетов с использованием дезинфицирующих средств		3 МРП	
5	Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, имеющим классную квалификацию: - "водитель 1 класса" (при наличии категории В, С, Д, Е) - "водитель 2 класса" (при наличии категории В, С, Е или В, С, Д или Д (Д и Е))	Надбавка за классную квалификацию	2 МРП 1,5 МРП	
6	Работникам	Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Исходя из фактического объема	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	15- стр, включает 19 стр.

	7	Работникам	Доплата за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания, внутреннее совмещение)	Исходя из фактического объема	Указанные доплаты не распространяются на руководителей предприятия, их заместителей
6.9	Доплаты и надбавки могут быть установлены на год, месяц или другой период в пределах утвержденного фонда оплаты труда, либо отменены или понижены по приказу Председателя Правления – Ректора, по представлению РСП и курирующего проректора (при наличии).				
6.10	Установленные надбавки и доплаты могут быть отменены Председателем Правления – ректором по представлению РСП и курирующего проректора (при наличии) полностью или частично в следующих случаях: - при несоблюдении условий трудового договора, в части соблюдения правил нравственно-этических норм поведения; - при разглашении сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну; - при нарушении трудовой дисциплины и допущении недостатков в служебной деятельности; - при снижении финансовой устойчивости университета и превышения норматива ФОТ. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующая надбавка может быть снята полностью, либо частично, в процентном соотношении, приказом Председателя Правления – Ректора, с момента подписания приказа о дисциплинарном взыскании, согласно рекомендации дисциплинарной комиссии, до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.				
6.11	Установление компенсационных надбавок и доплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.				
6.12	Установление надбавок к должностному окладу работника на срок не более одного года осуществляется за: 1) непосредственную работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты в зависимости от объема их исполнения, а также за ограничение некоторых его прав и дополнительную ответственность; 2) применение иностранного языка (языков) при непосредственном выполнении функциональных обязанностей; 3) достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешным их применением на практике.				
6.13	Надбавки также могут быть установлены при переводе (назначении) работника на нижеоплачиваемую должность (более легкую работу), связанном с объективными обстоятельствами: 1) трудовое увечье, профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья, полученное в связи с исполнением трудовых обязанностей в Университете, до восстановления трудоспособности либо установления инвалидности; 2) при изменении структуры управления до одного месяца со дня перевода (назначения).				
6.14	Размер надбавки определяется дифференцированно приказом Председателя Правления - ректора в соответствии с результатами оценки качества работы и труда каждого работника на основании представлении руководителей структурных подразделений по согласованию с курирующим проректором.				

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	16- стр, включает 19 стр.

6.15	При наличии экономии фонда оплаты труда предусмотрена дополнительная надбавка, размеры которых определяются приказом Председателя Правления - ректора.
6.16	Преподавателям, обучившихся по программе «Болашак» и получивших диплом об окончании зарубежного ВУЗа производится надбавка, размер который определяется Председателем Правления – Ректором.
6.17	Работникам, защитившим и получившим диплом доктора философии (PhD), при приеме на работу производится выплата разовой премии, размер которого определяется Председателем Правления – Ректором.
7	ПРЕМИРОВАНИЕ
7.1	Премирование работников университета производится по решению Председателя Правления – Ректора, при наличии экономии по смете расходов за счет внебюджетных средств. Премирование работников может быть приурочено к государственным праздничным и профессиональным датам, к юбилейным датам, по итогам работы коллектива либо отдельных работников за соответствующий квартал или год, по итогам KPI. Премирование отдельных работников или группы работников может производиться за своевременное и качественное выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от которой зависит дальнейшая нормальная работа университета и его отдельных подразделений и другие показатели в работе. Работникам университета, по решению Правления, может выплачиваться премия за разработку и внедрение мероприятий, направленных: - на экономию затрат, - на повышение доходности, - на возврат взысканных сумм задолженностей в пользу университета по договорам оказания услуг подлежащей взысканию по решению суда и утвержденных судом медиативных соглашений. Размер премии определяется решением Правления. - на внесение инновационных решений и рационализаторских предложений, - на разработку и внедрение значимых для Общества внутренних нормативных документов и имиджевых продуктов (книги, энциклопедии, документальные фильмы, авторские программы). Размер премии определяется решением Правления. Премирование руководителя Службы внутреннего аудита, руководителя Антикоррупционной комплаенс службы и корпоративного секретаря Общества в честь празднования государственных и профессиональных праздников в Республике Казахстан, за счет экономии средств фонда оплаты труда (далее - ФОТ), осуществляется по усмотрению университета в течение календарного года. Размер премии определяется решением Правления.
7.2	Основными показателями, характеризующими деятельность работника, дающими право на его премирование, являются: - соблюдение трудовой дисциплины. - образцовое выполнение должностных обязанностей. - результаты работы за определенный период.
7.3	Премирование работника не производится: - при наличии у него дисциплинарного взыскания. - на момент начисления премии не истёк один месяц с даты приёма на работу, независимо от общего трудового стажа и предыдущего опыта работы в университете.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	17- стр, включает 19 стр.

	- работникам находящейся в отпуске по беременностям и родам, в отпуске по уходу за ребенком. - работникам длительное время находящемся на лечении, либо отпуске без содержания (более 2 -х месяцев) - при нахождении на испытательном сроке - при внешнем совмещении
8	Порядок выплаты аванса в счёт заработной платы
8.1	В целях обеспечения своевременной оплаты труда работникам Общества может выплачиваться аванс в счёт заработной платы за текущий месяц.
8.2	Аванс выплачивается не позднее 15-го числа текущего месяца. Окончательный расчёт по заработной плате за соответствующий месяц производится не позднее первой декады месяца, следующего за расчётным, в срок, установленный трудовым или коллективным договором. При совпадении установленной даты выплаты с выходным или праздничным днём выплата производится накануне.
8.3	Размер аванса определяется исходя из заработной платы работника за фактически отработанное время в первой половине соответствующего месяца с учётом должностного оклада (тарифной ставки), постоянных доплат и надбавок, установленных работнику.
8.4	В исключительных случаях на основании письменного заявления работника и при наличии финансовой возможности работодатель вправе предоставить работнику денежные средства в размере, не превышающем его заработную плату за три месяца: - в виде аванса в счёт будущей заработной платы; - в виде беспроцентного займа. Для предоставления аванса в счёт будущей заработной платы оформляются: 1. заявление работника с указанием причины, требуемой суммы и предполагаемого порядка погашения аванса; 2. приказ работодателя; 3. письменное соглашение между работодателем и работником, устанавливающее размер аванса, месяцы, за которые он предоставляется, и порядок его зачёта; 4. согласованный порядок возврата непогашенной суммы в случае прекращения трудового договора, предоставления отпуска без сохранения заработной платы либо если фактически начисленная заработная плата окажется меньше суммы предоставленного аванса.
8.5	Зачёт и возврат аванса, а также удержания из заработной платы работника производятся с его письменного согласия и с соблюдением требований и ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.
8.6	Решение о предоставлении аванса принимается работодателем индивидуально. Предоставление аванса в счёт будущей заработной платы не является безусловной обязанностью работодателя.
9	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ТРУДОВОГО ОТПУСКА И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ
9.1	Ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, который утверждается не позднее 20 января каждого года. Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск предоставляется в соответствии со статьей 93 ТК РК и с утвержденным графиком: - для профессорско-преподавательского состава - 56 календарных дней, с выплатой пособия на оздоровление один раз год в пределах одного должностного оклада;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	18- стр, включает 19 стр.

	- сотрудникам структурных подразделений Университета - 30 календарных дней, с выплатой пособия на оздоровление один раз год в пределах одного должностного оклада; - для работников технического персонала (уборщик, дворник, рабочий, оператор котельной, электрик, водитель, охранник) – 30 календарных дней, с выплатой пособия на оздоровление один раз в год в пределах одного должностного оклада.
9.2	В период отпуска по уходу за ребенком за педагогическим работником сохраняется учебная нагрузка в размере одной ставки. В случае выхода работника из декретного отпуска после начала учебного года, учебная нагрузка определяется по фактически оставшимся часам, без учета выполненных часов другим работником посредством замены. Данному работнику заработная плата начисляется по фактически определенной учебной нагрузке до начала следующего учебного года. Отпускные начисляются за отработанное время, с учетом выполненной нагрузки. При выходе в очередной трудовой отпуск пособие на оздоровление выплачивается в размере одного должностного оклада данного работника.
10	ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
10.1	Порядок оказания материальной помощи производится согласно утвержденному коллективному договору Университета и другими соответствующими внутренними нормативными документами.
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
11.1	Периодически, при необходимости Положение может пересматриваться.
11.2	Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится решением Правления
11.3	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться: - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона; - приказы Председателя Правления - ректора; - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями; - реорганизация структурных подразделений
11.4	При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
11.5	В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
11.6	Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения осуществляет ОМК.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание четвертое
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	19- стр, включает 19 стр.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

1

2

3

4

5

6